

	ASEOPRONGO SAS ESP NIT 901380755-1	FECHA	02/03/2022
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD	VERSIÓN	0-2
		CÓDIGO	TDC-PI-03

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **ASEOPRONGO SAS ESP** informa la Política aplicable a la entidad para el tratamiento protección de datos personales.

Nuestra Política de Privacidad explica cómo recolectamos, utilizamos y (bajo ciertas condiciones) divulgamos la información personal. Esta Política de Privacidad también explica las medidas en que **ASEOPRONGO SAS ESP**, ha tomado para asegurar la información personal. Por último, esta política de privacidad explica los procedimientos que se sigue frente a la recopilación, uso y divulgación de nuestra información personal.

La protección de datos es una cuestión de confianza y privacidad, por ello es importante para **ASEOPRONGO SAS ESP** que utilizamos solamente su nombre y la información referente. bajo los términos previstos en nuestra Política de Privacidad.

Sólo mantendremos la información durante el tiempo que nos sea requerido por la ley o debido a la relevancia de los propios fines para los que fueron recopilados.

ASEOPRONGO SAS ESP. puede visitar el sitio y navegar sin tener que proporcionar datos personales. Durante su visita al sitio, permanecerá anónimo y en ningún momento podremos identificarlo, a menos que tenga una cuenta en el sitio e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informamos del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del tratamiento, que es puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, el cual comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Henry Mazo Baron Responsable SIG	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal

	ASEOPRONGO SAS ESP NIT 901380755-1	FECHA	02/03/2022
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD	VERSIÓN	0-2
		CÓDIGO	TDC-PI-03

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACION Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

Los Titulares de los Datos Personales podrán en cualquier momento solicitarle al responsable del tratamiento qué información de ellos se conserva, así como solicitar la actualización ratificación o supresión de dicha información, usando los medios descritos en la presente política. Adicionalmente podrán revocar la autorización otorgada. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal, contractual o comercial de permanecer en la base de datos.

Con dicho fin, el Titular de la información a través de los diferentes medios predeterminados por **ASEOPRONGO SAS ESP** Hará el reclamo indicando su número de identificación, los datos de contacto y aportando la documentación pertinente que pretenda hacer valer. **ASEOPRONGO SAS ESP** estima que para el análisis de la solicitud requiere más información de parte del Titular, procederá a comunicar tal situación. Transcurridos TRES (3) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cualquier solicitud podrá ser realizada a través de los medios señalados en este manual y será resulta en los términos señalados en ese mismo numeral.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos

ELABORADO POR	REVISASDO POR	APROBADO POR
Henry Mazo Baron ResponSASble SIG	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal

	ASEOPRONGO SAS ESP NIT 901380755-1	FECHA	02/03/2022
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD	VERSIÓN	0-2
		CÓDIGO	TDC-PI-03

DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

El Titular de los Datos Personales tendrá el deber de mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de esta. **ASEOPRONGO SAS ESP** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Objetivo de la Política: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **ASEOPRONGO SAS ESP**.

Alcance: La Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **ASEOPRONGO ESP**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Obligaciones: La Política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **ASEOPRONGO SAS ESP** y todos sus empleados.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Henry Mazo Baron Responsable SIG	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal

	ASEOPRONGO SAS ESP NIT 901380755-1	FECHA	02/03/2022
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD	VERSIÓN	0-2
		CÓDIGO	TDC-PI-03

Responsable del Tratamiento: **ASEOPRONGO SAS ESP**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el **NIT.901380755-1**, con domicilio principal en Magangué Bolívar, Colombia,

Tratamiento y Finalidad: **ASEOPRONGO SAS ESP** realizará el almacenamiento, uso, procesamiento, circulación, y en general el tratamiento a la información personal con las siguientes fin.

Se firma, se socializa y se publica el día _____ del mes de _____ del año _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

IDENTIFICACIÓN DE CAMBIO

FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN	CAMBIOS
03-03-2023	02	Actualización

ELABORADO POR	REVISASDO POR	APROBADO POR
Henry Mazo Baron ResponSASble SIG	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal	Kendall Gonzales Mendoza Representante legal